

ВИСОКА ТЕХНИЧКА МАШИНСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ТРСТЕНИК



**ПРАВИЛНИК
О МАСТЕР СТРУКОВНИМ
СТУДИЈАМА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ
МАШИНСКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ТРСТЕНИК**

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

Трстеник, ДЕЦЕМБАР 2018.

Висока техничка
машинска школа
струковних студија
Број: 639/2018-01
Датум: 20. 12. 2018.
Т р с т е н и к

**ПРАВИЛНИК
О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА**

(Број 60/2017-01 од 21. 03. 2017. са изменама и допунама број 280/2018-01 од 24. 05. 2018. и
508/2018-01 од 05. 10. 2018. године)

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мастер струковним студијама (Правилник) уређује се организација мастер струковних студија, упис, обавезе у току студија, израда и одбрана завршног рада (мастер рад), стручни назив, поступак промоције као и друга питања од значаја за мастер струковне студије које организује и изводи Висока техничка машинска школа струковних студија Трстеник (Школа).

Члан 2.

Мастер струковне студије организује и изводи Школа у складу са Законом о високом образовању и другим законским и подзаконским прописима, Статутом, Правилником и другим општим актима Школе.

Члан 3.

Настава на мастер струковним студијама изводи се према студијским програмима мастер струковних студија који се налазе у прилогу овог Правилника.

Члан 4.

Мастер струковне студије се изводе на основу акредитованих студијских програма и у складу са Дозволом за рад.

Члан 5.

Мастер струковне студије трају две школске године и њиховим завршетком се стиче 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Члан 6.

Мастер струковне студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

Члан 7.

Школа може организовати мастер струковне студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Школе и друге високошколске установе из ст. 1. овог члана уређују се уговором, који нарочито садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији мастер струковних студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Члан 8.

Страни држављанин може конкурисати за упис мастер струковних студија под истим условима као домаћи држављани, под условом да влада српским језиком.

Проверу знања српског језика врши комисија од три члана коју именује директор Школе.

Страни држављанин, при конкурисању мора имати нострификовану диплому о завршеним студијама првог степена, уверење о оствареним ЕСПБ бодовима и мора бити здравствено осигуран.

Страни држављани уписују се на мастер струковне студије у статусу студената који плаћају школарину.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се одлуком Савета на предлог Наставног већа.

Члан 9.

Организацијом и извођењем мастер струковних студија руководи шеф студијског програма, кога из реда наставника именује Наставно веће Школе.

Шеф мастер студија:

- предлаже, по прибављеном мишљењу катедри, наставнике за извођење студијског програма,
- организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на мастер струковним студијама,
- координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе,
- учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Школе,
- обавља и друге послове у вези организовања и извођења мастер струковних студија.

II - УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 10.

Одлуку о расписивању конкурса и броју студената за упис на мастер струковне студије доноси директор Школе.

Број студената по студијским програмима не може бити већи од броја утврђеног у Дозволи за рад.

Изузетно, на захтев Школе, а по одобрењу надлежног министарства, утврђени број студената из Дозволе за рад може се повећати.

Настава на мастер струковним студијама почиње када се стекну потребни услови и не мора се поклапати са почетком школске године.

Члан 11.

На мастер струковне студије могу се уписати лица која имају завршено високо образовање стечено на основним струковним или академским студијама у пољу техничко-технолошких наука са остварених најмање 180 ЕСПБ бодова. Кандидати морају имати најмање 30 ЕСПБ бодова из области Информационих технологија.

Кандидати за упис на мастер струковне студије могу бити лица која имају високо образовање стечено на основним струковним или академским студијама са остварених најмање 180 ЕСПБ бодова у оквиру других поља.

Кандидати из става 1. овог члана који немају најмање 30 ЕСПБ бодова из области Информационих технологија и кандидати из става 2. овог члана полажу квалификациони испит из области Информационих технологија.

Квалификациони испит спроводи комисија од три члана, председник и два члана коју именује директор Школе.

Члан 11а

На мастер струковне студије могу се уписати лица са страном високошколском исправом, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма врши Наставно-стручно веће Школе на предлог комисије коју именује Наставно-стручно веће.

Признавање стране високошколске исправе, може се условити полагањем одређених испита или дела испита по програму Школе.

Члан 11б

На мастер струковне студије могу се уписати лица која су завршила студије по програмима који су важили пре доношења Закона о високом образовању под условом да је њихова диплома еквивалентна најмање дипломи основних струковних студија у пољу техничко-технолошких наука.

Одлуку о еквивалентности дипломе из претходног става овог члана, доноси Наставно-стручно веће Школе.

Члан 12.

Упис на мастер струковне студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује директор Школе, у складу са Законом.

Конкурс садржи: услове уписа, број кандидата за упис на мастер струковне студије по студијском програму, висину накнаде трошкова спровођења конкурса, висину накнаде на име школарине, потребну документацију, критеријуме рангирања кандидата, датуме спровођења конкурса (пријаве кандидата, рангирања, рокове приговора и жалби на листу примљених кандидата, објављивање коначне листе примљених кандидата, упис кандидата) и др.

Члан 13.

Конкурс за упис кандидата на мастер струковне студије спроводи Комисија за упис на мастер струковне студије коју именује директор Школе из реда наставног особља.

Комисију из става 1. овог члана чини председник и два члана.

Задатак Комисије је да сачини привремену ранг листу редоследа примљених кандидата и коначну ранг листу редоследа примљених кандидата, а после решених приговора и жалби на привремену ранг листу.

Члан 14.

Избор кандидата за упис на мастер струковне студије обавља се према критеријумима за рангирање, а то су просечна оцена постигнута на свим нивоима студија и дужина трајања студирања.

Члан 15.

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг листи у року од три дана од дана објављивања ранг листе.

О приговору одлучује директор Школе, по прибављеном мишљењу Комисије за упис, у року од три дана од улагања приговора.

Члан 16.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове конкурса, а на ранг листи се налази у оквиру броја кандидата за упис утврђеног у конкурс.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Са кандидатима који се уписују на мастер струковне Школа закључује се уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 17.

Статус студента на мастер струковним студијама стиче се уписом у Школу.

Члан 18.

Студенти мастер струковних студија уписују се у статусу самофинансирајућих студената.

Висину школарине за мастер струковне студије утврђује Савет Школе.

III - ОБАВЕЗЕ У ТОКУ СТУДИЈА

Члан 19.

На мастер струковне студије примењују се одредбе Закона о високом образовању, Статута и других општих аката Школе, као и важећих стандарда којима се регулишу правила студија, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета, наставна и друга уџбеничка литература и др.

Члан 20.

Настава се изводи у облику предавања и консултација у складу са законом, стандардима и општим актима Школе.

Члан 21.

Испити на мастер струковним студијама, полажу се у складу са Статутом и другим актима Школе којима се регулише полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 22.

Мастер струковне студије окончавају се израдом и одбраном завршног (мастер) рада по полагању испита из свих наставних предмета предвиђених студијским програмом и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

IV - ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ (МАСТЕР) РАДА

Члан 23.

Завршни (мастер) рад представља самостално и оригинално дело студента.

Завршни рад се израђује и брани у складу са процедуром предвиђеном Правилником о пријави, припреми и одбрани завршног рада, специјалистичког и мастер рада Школе.

V – АКАДЕМСКИ НАЗИВ И ПРОМОЦИЈА

Члан 24.

Када Комисија за одбрану завршног (мастер) рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио мастер струковне студије.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче назив мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области, на енглеском језику master (appl.).

Члан 25.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним мастер струковним студијама.

Промоцију врши директор Школе.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 27.

Правилник се, по ступању на снагу, објављује на интернет страници Школе.

Председајући Наставно-стручног већа
др Миломир Мијатовић, проф.