

ВИСОКА ТЕХНИЧКА МАШИНСКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ТРСТЕНИК



ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

Трстеник, МАЈ 2018.

Висока техничка
машинска школа
струковних студија
Наставно-стручно веће
Број: 263/2016-01
Датум: 24. 05. 2018.
Т р с т е н и к

На основу члана 171.став3. Статута, Наставно-стручно веће Високе техничке машинске школе струковних студија Трстеник, на седници одржаној дана 24. 05. 2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима студија Високе техничке машинске школе струковних студија Трстеник (У даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација и извођење првог и другог степена струковних студија, упис на студије, статус студента, полагање испита као и права и обавезе студената на Високој техничкој машинској школи струковних студија (У даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Студије првог степена су основне струковне студије и специјалистичке струковне студије.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије трају 3 године (6 семестара).

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије трају једну школску годину (2 семестра).

Члан 3.

Студије другог степена су мастер струковне студије.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије трају две школске године (4 семестра).

Члан 4.

Школа може организовати извођење кратког програма студија.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Одлуку о кратком програму студија, садржај, број ЕСПБ, доноси Наставно-стручно веће.

Члан 5.

Школа остварује студије првог и другог степена струковних студија у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ).

Члан 6.

Студијски програм студија првог и другог степена обухвата предавања, вежбе и друге облике активне наставе, стручну праксу и израду завршног, специјалистичког, односно мастер рада.

Члан 7.

Сваки предмет из студијског програма исказан је бројем ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе коју чини: предавања, вежбе, колоквијуми, семинарски радови, тестови, испити, израде завршног, специјалистичког, односно мастер рада, добровољног рада у локалној заједници, самосталног рада и других видова ангажовања студената.

Укупан број часова активне наставе у току једне школске године не може бити мањи од 600 часова.

Члан 8.

Добровољни рад студената је рад без накнаде који организује Школа на пројектима од значаја за локалну заједницу и вреднује се у зависности од обима и сложености пројекта.

Добровољни рад вреднује предметни наставник из чије је области пројекат који Школа организује.

II-УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 9.

Студент који испуни услове предвиђене Статутом и другим општим актима Школе, уписује школску годину.

Упис школске године врши се у служби за студентска питања.

За упис школске године студената који се сами финансирају, поред предвиђене документације, потребно је да студент уплати школарину у висини и на начин предвиђен посебном одлуком.

Члан 10.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студирања.

Члан 11.

На основним струковним студијама, студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

На специјалистичким и мастер струковним студијама студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

Члан 12.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Члан 13.

Полагањем испита студент стиче број ЕСПБ бодова сходно студијском програму.

Члан 14.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет или бира други изборни предмет у складу са посебном одлуком.

Члан 15.

Студијским програмом Школе ближе се уређује број предмета по годинама студија, број бодова, начин бодовања и друга питања.

Студент може при упису у другу годину студија да захтева промену студијског програма.

Студенти који захтевају промену студијског програма рангираће се према броју ЕСПБ до броја који одобри директор Школе, а у оквиру услова којима Школа располаже, уз поштовање стандарда квалитета.

Члан 16.

Евиденција о студентима, упис, пријављивање предмета за школску годину, праћење извршавања свих обавеза које произилазе из статуса студента, врши се у студентској служби Школе.

Студенти се о свему информишу истицањем одлука, решења, извештаја, обавештења и др. на огласној табли и на интернет страници Школе.

III-ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Годишњи план извођења наставе

Члан 17.

Студијски програми на Школи изводе се у складу са акредитацијом, а према годишњем плану извођења наставе који, на предлог Колегијума, доноси Наставно-стручно веће Школе.

Годишњим планом извођења наставе ближе се уређују:

- Наставници и сарадници који ће изводити наставу на студијском програму;
- Места извођења наставе;

- Распоред извођења наставе;
- Испитни рокови;
- Могућност извођења наставе на страном језику;
- Могућност извођења наставе на даљину;
- Остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Годишњи план извођења наставе доступан је јавности.

У оправданим разлозима, годишњи план извођења наставе може се мењати и допуњавати и током школске године, на начин и под условима прописаним за његово доношење.

Организација наставе и оптерећење студената

Члан 18.

Организација образовног рада и извршење плана извођења наставе остварује се током школске године која, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У току школске године настава се изводи у два семестра, зимском и летњем семестру.

Члан 19.

Пре почетка наставе у семестру, помоћник директора за наставу и квалитет, по прибављеном мишљењу шефова катедри, сачињава календар наставе и распоред часова.

Распоредом наставе утврђује се распоред предавања, вежби, имена наставника и сарадника који изводе наставу, почетак и крај наставе.

Распоред наставе се објављује на огласним таблама и интернет страници Школе.

Члан 20.

Годишњи план извођења наставе на Школи темељи се на радном оптерећењу студента од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, стручна пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студенту потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног, односно дипломског рада, и других видова ангажовања.

Члан 21.

Оптерећење студента је равномерно током целе школске године.

Школска година по правилу има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 12 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од 900 часова када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

Члан 22.

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру.

Настава из појединих предмета може се, изузетно, организовати и у краћем времену (блокови, модули и сл.), при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

IV-ИСПИТИ

Полагање испита

Члан 23.

Непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, студент полаже испит.

Испитни рокови, број и термини одржавања, утврђују се Статутом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, у складу са Законом.

Члан 24.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Предметни наставник води своју евиденцију о праћењу успешности у савлађивању обавеза и врши бодовање резултата за сваког студента.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити укупно 100 поена.

Студијским програмом утврђују се предиспитне обавезе за сваки наставни предмет (колоквијум, семинарски рад, графички рад, лабораторијске вежбе, пројектни задатак) и сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 25.

Испит је јединствен и полаже се усмено или писмено, што се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником, односно испитном комисијом у случајевима утврђеним општим актима Школе.

Члан 26.

Предметни наставник организује испит и у потпуности је одговоран за садржај испитних задатака и за регуларност испита.

Испитивање кандидата врши се без прекида, с тим што усмени испит не може трајати дуже од једног школског часа (45 минута), а писмени испит дуже од 3 часа.

Члан 27.

На огласној табли и на интернет страници Школе истичу се обавештења о времену пријављивања испита и распореду полагања испита по наставним предметима.

Испити се пријављују електронским путем.

Оцењивање

Члан 28.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест)
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам)
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам)
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет)
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

При утврђивању оцене на испиту узима се у обзир резултат (број поена) које је студент постигао у различитим облицима наставе.

Оцену на испиту утврђује наставник.

Оцена се уписује у записник о полагању испита, испитну пријаву, индекс и у матичну књигу студената.

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс, испитну пријаву и у матичну књигу студената.

Записник са испита, наставник доставља, у року од пет дана од дана обављеног испита, студентској служби Школе.

Полагање испита и оцењивање на испиту регулише се Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

V-СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА

Члан 29.

Правила студија и провере знања студената на основним струковним студијама примењује се и за студије другог степена.

Настава на студијама другог степена организује се и изводи у складу са акредитованим студијским програмима.

VI-ЗАВРШНИ, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ И МАСТЕР РАД

Члан 30.

Студент који положи све испите предвиђене студијским програмом Школе, стиче право на одбрану завршног, специјалистичког, односно мастер рада.

Поступак одобравања и одбране завршног, специјалистичког, односно мастер рада регулише се посебним правилником Школе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 31.

Свршеном студенту издаје се диплома на прописаном обрасцу.

Диплому потписује директор Школе.

Диплома се оверава сувим жигом Школе.

Уз диплому, обавезно се издаје додатак дипломи на прописаном обрасцу.

Диплома и додатак дипломи могу се издавати и на енглеском језику.

VII-ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

Члан 32.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе.

Члан 33.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе на Школи сходно Закону о високом образовању, Статуту и другим општим актима Школе у циљу континуираног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

Члан 34.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте установе;
3. поштује права запослених и других студената у Школи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Мировање права и обавеза студента

Члан 35.

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести,
2. упућивање на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
3. одслужења и дослужења војног рока,
4. неге детета до годину дана живота,
5. посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота,
6. одржавања трудноће,
7. путовања у иностранство у оквиру програма размене студената,
8. студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења,
9. у другим случајевима предвиђеним законом.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року, по истеку одсуствовања.

Члан 36.

По разматрању захтева и поднетих доказа, директор Школе доноси решење о мировању права и обавеза студента и о накнадном полагању испита.

VIII-ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 37.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју година потребних за реализацију студијских програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Школи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту који преузме документацију која је услов за упис на студије (сведочанства и диплома из средње школе, извод из матичне књиге рођених и сл.), а не врати је у року од осам дана, односно на писмену опомену, престаје статус студента исписивањем са студија.

Поновно стицање статуса студента

Члан 38.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом да се упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента у складу са општим актима Школе.

IX-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Доношењем овог Правилника, престају да важе Правила основних струковних студија број 29/10 од 22.02.2010.године са изменама и допунама број 439/2010-01 од 28.12.2010., 250/2013-01 од 11.09.2013., 158/2016-01 од 10.05.2016., 384/2016-01 од 15.09.2016. и 603/2016-01 од 23.11.2016. године.

Члан 40.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истицањем на интернет страници Школе.

Председавајући Наставно-стручног већа
др Миломир Мијатовић, проф.